|  |
| --- |
| **Fyll i informationen i rutorna, de expanderar när du skriver!** |
| **Ansökande klubb:**  |
| **Projektets namn:**  |
| **Projektansvarig /E-post/Telefon:**  |
| **Projektkommitté:**  |
|  |
| **Projektets mål:**  |
| **Beskriv projektet:**  |
| **Hur sker urvalet av ev. mottagare:** (Om medel eller utrustning ska lämnas, lånas ut eller skänkas, till enskilda, hur väljs dessa mottagare ut.)  |
| **Vad händer med ev. utrustning som lånas ut, när projektet avslutas:**  |
| **Preliminär tidsplan:** |
| **Beskriv projektets hållbarhet, dvs hur lever insatsen vidare de närmaste två åren:** |
| **Genomförs projektet helt i klubbens regi eller i samarbete med annan/andra organisationer:** |
| **Budget för projektet** (Klubbinsats ska vara minst på samma nivå som det sökta beloppet): |
| **Risklista (Topp 3) för projektet** (Vilka tre risker kan äventyra projektmålet, förslag till handlingsplan och ansvarig: |
| **Klubben ansöker om SEK ….. för att genomföra projektet.** |
| **Projektets bankkonto inkl. clearing nr eller bankgiro:** |

**Vi förbinder oss att arbeta i Rotarys anda med projektet och följa gällande regler för District Grants och den arbetsordning som distrikt 2360 har antagit och se till att alla som medverkar i projektets genomförande agerar som goda förebilder för Rotary samt att lämna redovisning i enlighet med Distriktets Policydokument och härvidlag särskilt beakta:**

* **Transparens, dokumentation och verifikation av ekonomiska transaktioner med separat bokföringskonto och kassa för projektets ekonomi samt liggare över erhållna gåvor och bidrag.**
* **Tecknat samförståndsavtal för klubbens kvalificering för Rotary Foundation**
* **Information och PR om projektet**
* **Påvisa projektets hållbarhet efter projektavslut, dvs hur lever insatsen vidare närmsta två åren**
* **Endast klubbar som före ansökan under de senaste 12 månaderna bidragit till Rotary Foundations Annual Programs Fund (APF) ” Årliga fonden” är berättigad till bidrag.**

**Underskrifter:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ort 2021-xx-xx** |  |
|  |  |
| **President** | **Projektansvarig** |
| **Namnförtydligande:** | **Namnförtydligande:** |
| **E-post/Telefon:** |  |

**Ansökan skickas tillsammans med Samförståndsavtal digitalt (undertecknad*e* och skannad*e*, helst i pdf-format) till TRF-kommitténs ordförande senast den 30 november.
Peter Gunnarson, E-post:** **rotary.gunnarson@telia.com**

**Mobil: 0705-427220,**